



Приложение 1
к приказу от 11.01.2016 г. №13
«Об утверждении локальных
нормативных актов»

Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №4 с углубленным изучением английского языка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом общеобразовательного учреждения МАОУ СОШ №4 (далее Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (включая совместителей), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 1.4. Проведение педагогического совета Учреждения может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании педагогического совета представителей Учредителя, родительской общественности, общественных объединений, учреждений и организаций - социальных партнеров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для его членов. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться на основании приказа директора Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- реализация ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие образовательных программ и проектов, индивидуальных учебных планов обучающихся, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- признание недействительными локальных нормативных актов, утративших силу;
- рассмотрение вопросов, связанных с подготовкой, рассмотрением и согласованием ежегодных Публичного доклада и Отчета о результатах самообследования Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с определением форм, установлением периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива и отдельных учителей (по определенному направлению);
- принятие практических решений, направленных на реализацию целей Учреждения;
- анализ деятельности всех участников образовательных отношений, структурных подразделений и принятие решений на основании полученной информации;
- решение вопросов перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, соответствующие лицензии Учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, анализирует образовательную деятельность Учреждения по различным направлениям;
- рассматривает и обсуждает основные положения и разделы Основной образовательной программы;
- определяет условия перезачета курсов и модулей, освоенных в разных формах и в разных образовательных организациях;
- выработывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;
- принимает образовательные программы и учебные планы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о промежуточной аттестации по результатам учебного года, допуске обучающихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- принимает решение о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, а также о восстановлении обучающихся;
- обсуждает и принимает План работы Учреждения на новый учебный год;
- обсуждает и принимает дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, связанные с вопросами организации и осуществления образовательной деятельности;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения;
- выдвигает кандидатуры на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и принимает решения по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение Планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

4.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Ход заседания педагогического совета и решения оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Решения педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

4.7. Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета хранятся постоянно, входят в номенклатуру дел.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Положение принято на педагогическом совете МАОУ СОШ№4
от 11.01.2016г., протокол №3