



## Положение

### о научно-методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 с углубленным изучением английского языка»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом общеобразовательного учреждения MAOU СОШ № 4 (далее Учреждение).
- 1.2. Научно-методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными и концептуальными положениями, подходами, идеями.
- 1.3. Научно-методический совет призван координировать и контролировать работу методических объединений учителей, творческих педагогов, усилия различных служб и подразделений школы, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Научно-методический совет является главным консультативным органом по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, направленного на реализацию ФГОС.
- 1.5. Научно-методический совет подотчетен высшему органу – педагогическому совету.
- 1.6. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой и организационно-методической информацией органов Департамента образования ЯНАО, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.
- 1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться на основании приказа директора Учреждения.

#### 2. Задачи и содержание деятельности научно-методического совета

- 2.1. Главными задачами деятельности научно-методического совета являются:
  - анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы;
  - выработка единых взглядов на обучение и воспитание обучающихся;
  - пропаганда передового педагогического опыта работников Учреждения и других образовательных учреждений;
  - определение задач по дальнейшему улучшению образовательного процесса с учетом достижений педагогической науки и практики, с внедрением новых педагогических технологий;
  - доведение нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации до педагогического коллектива школы;
  - внедрение регионального и школьного компонента стандарта общего образования в Учреждении.

## 2.2. Функции научно-методического совета:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение передового педагогического опыта);
- проективно - прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций педагогического опыта в системе образования);
- координационная (координация деятельности структурных подразделений в области развития инновационной работы в Учреждении).

## 2.3. Научно-методический совет проводит следующую работу:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методического совета;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения, рекомендует к рассмотрению на педагогическом совете (программы развития, плана деятельности Учреждения, основных образовательных программ).
- рассматривает, рекомендует к утверждению положения по научно-методическому, учебно-программному обеспечению образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает единые требования к разработке и оформлению учебно-программной документации;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как для повышения педагогического мастерства, так и для пропаганды и внедрения передового опыта педагогического коллектива;
- организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование участников образовательной деятельности по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования; организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методического совета, участвует в их реализации;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе входе аттестации.

## 3. Порядок работы методического объединения учителей

3.1. Научно-методический совет формируется приказом директора Учреждения в составе 8 - 12 человек из руководителей методических объединений учителей, учителей высшей и первой квалификационной категории.

3.2. Возглавляет научно-методический совет руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами научно-методического совета.

3.3. Работа научно-методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, утверждается директором Учреждения.

3.4. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания научно-методического совета. Протоколы подписывает руководитель научно-методического совета.

3.6. Контроль деятельности научно-методического совета осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу, в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутришкольного контроля.

#### **4. Документация научно-методического совета**

4.1. Положение о научно-методическом совете.

4.2. Анализ работы научно-методического совета за прошедший учебный год.

4.3. Задачи научно-методического совета на текущий учебный год.

4.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления на новый учебный год.

4.5. План работы научно-методического совета.

4.6. Протоколы заседаний научно-методического совета.

4.7. Доклады, сообщения, методические рекомендации и различные разработки, конспекты открытых уроков, другое.

Положение принято на педагогическом совете МАОУ СОШ № 4  
от 11.01.2016г., протокол №3.