


 Утверждена
 приказом директора MAOU SOSh № 4
 от « 12 » 03 2015г. № 457

**ПАМЯТКА
 ПО ДЕЙСТВИЯМ РАБОТНИКОВ MAOU SOSh № 4
 В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА
 ПОТ – 06 – 20 - 2015**

Порядок действий	Исполнители	Комментарии
1	2	3
1. Вызов пожарной команды.	Первый, кто обнаружил пожар.	Пожарная команда вызывается по телефону «01». Необходимо сообщить сотруднику, принимающему информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, наличие угрозы людям, свою фамилию и номер телефона.
2. Включение системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре.	Дежурный администратор или вахтёр.	Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре с автоматическим управлением проводится в действие командой от автоматических установок пожарной сигнализации или пожаротушения.
3. Эвакуация обучающихся.	Учителя, которые проводили уроки или занятия.	Следует вывести всех учащихся из горящего здания в соответствии с планом эвакуации: в первую очередь из помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения.
4. Проверка наличия учащихся.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники.	Проверка учащихся, эвакуированных из здания, проводится по имеющимся спискам и классным журналам.
5. Эвакуация документов, имущества.	Ответственные за эвакуацию.	Эвакуация документов и ценного имущества осуществляется в зависимости от ситуации, по решению руководителя ОУ.
6. Встреча пожарной команды.	Лицо, вызвавшее пожарную команду.	Встречать пожарную команду нужно на улице, у въезда на территорию образовательного учреждения. Встречающий должен проинформировать начальника пожарной команды о случившемся и указать кратчайший путь к месту возникновения пожара
7. Отключение сети электроснабжения.	Заместитель директора по административно-хозяйственной части.	На электрошите подачи электроэнергии в здании образовательного учреждения необходимо перевести рубильники в положение «выкл.»